

Sendes til jobcenteret/anden aktør	Forbeholdt jobcenteret/anden aktør	
	Modtaget dato	KLE 15.21.05G01 • Sagsidentifikation
Virksomhedens ansøgning om jobrotation efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, Kap. 22		
Særlig pulje	Ja	Nej



1. Virksomheden

Virksomhedens navn	CVR-nummer	P-nummer
Adresse	Kontaktperson	
	Telefonnummer	
	Email	

2. Ansæt, der midlertidigt deltager i uddannelse

Har den ansatte været i ordinær beskæftigelse hos arbejdsgiveren i mindst 3 måneder forud for uddannelsens begyndelse				<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Modtager den ansatte sædvanlig løn fra arbejdsgiveren i uddannelsesperioden				<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Har den ansatte en uddannelse der kan sidestilles med eller overstiger en kandidatuddannelse				<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja, har uddannelsen været anvendt i de sidste 5 år				<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Deltager den ansatte i en erhvervsuddannelse under jobrotationsforløbet				<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Den ansattes navn		Personnummer	P-nummer • Ansættelsessted		
Uddannelsens navn					
Uddannelsesstedets navn og adresse					
Uddannelsens startdato	Uddannelsens slutdato	Antal timer pr. uge	Antal timer i alt		
Har den ansatte været i ordinær beskæftigelse hos arbejdsgiveren i mindst 3 måneder forud for uddannelsens begyndelse				<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Modtager den ansatte sædvanlig løn fra arbejdsgiveren i uddannelsesperioden				<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Har den ansatte en uddannelse der kan sidestilles med eller overstiger en kandidatuddannelse				<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja, har uddannelsen været anvendt i de sidste 5 år				<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Deltager den ansatte i en erhvervsuddannelse under jobrotationsforløbet				<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Den ansattes navn		Personnummer	P-nummer • Ansættelsessted		
Uddannelsens navn					
Uddannelsesstedets navn og adresse					
Uddannelsens startdato	Uddannelsens slutdato	Antal timer pr. uge	Antal timer i alt		

2. Ansat, der midlertidigt deltager i uddannelse (fortsat fra side 1)

Har den ansatte været i ordinær beskæftigelse hos arbejdsgiveren i mindst 3 måneder forud for uddannelsens begyndelse				<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej
Modtager den ansatte sædvanlig løn fra arbejdsgiveren i uddannelsesperioden				<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej
Har den ansatte en uddannelse der kan sidestilles med eller overstiger en kandidatuddannelse				<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej
Hvis ja, har uddannelsen været anvendt i de sidste 5 år				<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej
Deltager den ansatte i en erhvervsuddannelse under jobrotationsforløbet				<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej
Den ansattes navn		Personnummer		P-nummer • Ansættelsessted			
Uddannelsens navn							
Uddannelsesstedets navn og adresse							
Uddannelsens startdato		Uddannelsens slutdato		Antal timer pr. uge		Antal timer i alt	
Hvis der er flere ansatte, der deltager i jobrotationen udfyldes bilag. Er bilag vedlagt				<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej

3. Ledig, der ansættes som vikar

Den lediges navn			Personnummer				
Bopælskommune							
Ansættelsesperiode startdato		Ansættelsesperiode slutdato		Antal timer pr. uge			
Den lediges navn			Personnummer				
Bopælskommune							
Ansættelsesperiode startdato		Ansættelsesperiode slutdato		Antal timer pr. uge			
Den lediges navn			Personnummer				
Bopælskommune							
Ansættelsesperiode startdato		Ansættelsesperiode slutdato		Antal timer pr. uge			
Hvis der er flere ledige, der deltager i jobrotationen udfyldes bilag. Er bilag vedlagt				<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej
Samlet antal timer				Antal timer			

4. Erklæring og underskrift

Undertegnede repræsentant for virksomheden, bekræfter hermed, at oplysningerne på ansøgningen er korrekte, og at virksomheden er opmærksom på sin oplysningspligt, som beskrevet i vejledningen. Virksomheden bekræfter også, at de er indforstået med, at jobrotationsordningen kræver, at vikarer ansættes på samme p-nummer og i samme arbejdsfunktion, som den ansatte jf. § 151, stk. 2 i loven om aktiv beskæftigelsesindsats.	
Dato og underskrift	

Vejledning til "Ansøgning om jobrotation"

Kort om blankettens anvendelse

Kort om jobrotation

Private og offentlige virksomheder har ret til at få jobrotationsydelse fra jobcenteret, når en ansat midlertidigt deltager i uddannelse, og der i uddannelsesperioden ansættes en ledig som vikar. Jobrotationsydelsen udgør et fast beløb pr. time, den ansatte er i uddannelse, og der samtidigt er ansat en vikar.

Jobrotationsydelsen reguleres årligt ved udsendelse af sats-cirkulære fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR). Du kan få oplyst aktuelle satser i dit jobcenter. Se i øvrigt www.STAR.dk.

Betingelser for hvilke ansatte, der kan indgå i jobrotation

Den ansatte må ikke have en erhvervsrettet uddannelse, der med hensyn til niveau og varighed overstiger erhvervsuddannelse eller anden uddannelse, der kan sidestilles med erhvervsuddannelse, medmindre uddannelsen ikke har været anvendt i de sidste 5 år.

Den ansatte skal modtage sædvanlig løn i uddannelsesperioden. Det er en betingelse for jobcenterets bevilling af jobrotationsydelse, at den beskæftigede har været i ordinær ansættelse hos arbejdsgiveren i minimum 3 måneder umiddelbart forud for uddannelsens begyndelse jf. § 150, stk. 3.

Virksomheden eller den ansatte må ikke modtage godtgørelse efter lov om godtgørelse ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, eller støtte efter lov om statens voksenuddannelsesstøtte.

Der kan heller ikke samtidig udbetales løntilskud til arbejdsgiveren efter reglerne i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, ligesom arbejdsgiveren ikke kan modtage anden offentlig støtte til de timer, hvor den ansatte og vikaren deltager i jobrotation.

Hvilke uddannelser kan den ansatte deltage i?

Arbejdsgiveren afgør selv, hvilke offentlige eller private udbudte uddannelser den ansatte kan deltage i. Virksomheden skal selv betale udgiften til private uddannelser og uddannelser med brugerbetaling.

Løn og ansættelsesforhold for vikaren

Vikaren er omfattet af de gældende regler fastsat i lov eller den overenskomst mv., der er gældende for de øvrige ansatte. Virksomheden skal betale vikaren overenskomstmæs-

sig løn eller for tilsvarende arbejde sædvanligt gældende løn. Vikaren skal som minimum være ansat i 10 timer om ugen og kan maksimalt være ansat som vikar i en jobrotationsordning i 6 måneder. Vikaren kan ikke ansættes i jobrotation i den virksomhed, hvor personen senest har været i ordinær beskæftigelse.

Anmodning om udbetaling

Der kan først udbetales jobrotationsydelse, når virksomheden har udbetalt løn til den ansatte og vikaren. Anmodningen og dermed udbetalingen kan deles i portioner fx efter hver månedlige lønudbetaling. Jobcenteret kan anvise anden anmodningsprocedure.

Jobrotationsydelsen udbetales til virksomhedens NemKonto.

Underretning og oplysningspligt

Jobcenteret underretter den lediges dagpengemodtagers A-kasse om ansættelse som vikar i forbindelse med jobrotation.

Jobcenteret vejleder den ledige om, at arbejde som vikar i forbindelse med jobrotation ikke medregnes ved opgørelsen af beskæftigelseskravet.

Virksomhedens oplysningspligt

Virksomheden bedes besvare spørgsmålene på blanketten for at lette jobcenterets behandling af henvendelsen, jf. retssikkerhedslovens § 11, stk. 1. Efter retssikkerhedslovens § 11, stk. 2, har virksomheden pligt til straks at underrette jobcenteret om ændringer i ansættelsesforhold og uddannelsesforløb for den ansatte og vikaren.

Forkerte eller manglende oplysninger kan medføre, at der rejses krav overfor virksomheden om tilbagebetaling af jobrotationsydelsen jf. retssikkerhedslovens § 12, stk. 1, nr. 4. Hvis virksomheden ved grov uagtsomhed eller bevidst afgiver urigtige eller vildledende oplysninger, kan virksomheden idømmes bøde efter retssikkerhedslovens § 12b eller tildales efter straffelovens § 289a.

Yderligere information og vejledning

Det er muligt at søge yderligere information på www.jobnet.dk.

Virksomheden kan endvidere kontakte jobcenteret, som kan vejlede om jobrotationsordningen og udfyldelse af blanketten, samt yde støtte til etablering af jobrotationsordninger.

Lovgrundlag til ”Ansøgning om jobrotation”

Uddrag af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Kapitel 22 Jobrotation

§ 149. Private og offentlige arbejdsgivere har ret til at få udbetalt en jobrotationsydelse, når en beskæftiget midlertidigt deltager i efteruddannelse og der i uddannelsesperioden ansættes en person som vikar for den beskæftigede.

Beskæftigede og efteruddannelsen

§ 150. Det er en betingelse for, at arbejdsgiveren kan få udbetalt jobrotationsydelse, at den beskæftigede, der deltager i efteruddannelse,

- 1) ikke har en erhvervsrettet uddannelse, der med hensyn til niveau og varighed kan sidestilles med eller overstiger en kandidatuddannelse, medmindre uddannelsen ikke har været anvendt i de seneste 5 år,
- 2) ikke deltager i en erhvervsuddannelse i henhold til lov om erhvervsuddannelser eller lov om maritime uddannelser eller en uddannelse, der efter beslutning truffet af bestyrelsen for Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag kan sidestilles med en erhvervsuddannelse,
- 3) har været i ordinær ansættelse hos arbejdsgiveren i mindst 3 måneder umiddelbart forud for uddannelsens begyndelse og
- 4) modtager sædvanlig løn fra arbejdsgiveren i uddannelsesperioden.

Stk. 2. Arbejdsgiveren afgør, hvilke offentlige eller privat udbudte uddannelser der kan indgå i en jobrotation, og betaler udgiften til private uddannelser og uddannelser med brugerbetaling.

Vikarer

§ 151. Det er en betingelse for, at arbejdsgiveren kan få udbetalt jobrotationsydelse, at den person, der ansættes som vikar, er omfattet af § 6, nr. 1-5, er omfattet af § 6, nr. 6 eller 7, og ikke er i job eller driver selvstændig virksomhed, er omfattet af § 6, nr. 8, er omfattet af § 6, nr. 9, og modtager ledighedsydelse eller er omfattet af selvforsørgelses- og hjemrejseprogrammet eller introduktionsprogrammet

efter integrationsloven og modtager selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse, og at personen i en forudgående periode på mindst 6 måneder før ansættelsen har modtaget visse offentlige forsørgelsesydelse m.v., jf. regler fastsat i medfør af § 10, stk. 2.

Stk. 2. Vikaren skal være ansat mindst 10 timer om ugen og kan højst være ansat i en periode på 6 måneder. Vikaren skal ansættes i samme eller tilsvarende jobfunktion som den beskæftigede, der deltager i efteruddannelse.

Stk. 3. Personer omfattet af § 6, nr. 2-5, har ret til at indgå som vikar i en jobrotationsordning, hvis personen selv har fundet vikariatet og betingelserne i dette kapitel i øvrigt er opfyldt. Arbejdsgiveren og personen aftaler varigheden af perioden som jobrotationsvikar, jf. dog stk. 2.

Stk. 4. En person har ikke pligt til at indgå som vikar i en jobrotationsordning.

Stk. 5. Arbejdsgiveren skal betale overenskomstmæssig løn eller den for tilsvarende arbejde sædvanligt gældende løn til vikaren. Vikaren er omfattet af de for lønmodtagere gældende regler fastsat ved eller i henhold til lov eller ved kollektiv overenskomst m.v.

Stk. 6. Arbejde som vikar i forbindelse med jobrotation medregnes ikke ved opgørelsen af indkomst- og beskæftigelseskravet efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

Jobrotationsydelse

§ 152. Jobrotationsydelsen udgør 189,51 kr. (2019-niveau) for hver time, en beskæftiget er i efteruddannelse og der samtidig er ansat en vikar.

Stk. 2. Der kan ikke ydes jobrotationsydelse i følgende situationer:

- 1) Den beskæftigede eller arbejdsgiveren modtager godtgørelse efter lov om godtgørelse og tilskud ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse eller støtte efter lov om statens voksenuddannelsesstøtte.
- 2) Arbejdsgiveren modtager anden offentlig støtte, herunder løntilskud efter kapitel 12, til de timer, den beskæftigede og vikaren deltager i jobrotation.

Jobrotationsydelse, § 98a, stk. 2

Satsen reguleres årligt ved udsendelse af satscirkulære fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Du kan få oplyst aktuelle satser i dit jobcenter. Se i øvrigt www.star.dk.